



Du hast Spaß an der Gestaltung von Webseiten und beschäftigst dich mit Social Media? Das Institut für Afrikastudien (IAS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft für die Pflege und Bearbeitung der IAS Webseite und möchte ihre Social Media Präsenz ausbauen. Die Stelle umfasst 20 Stunden/Monat.

Aufgaben

- Pflege, Aktualisierung und Weiterentwicklung der Instituts-Website (CMS)
- Recherche zu wissenschaftlichen Themen und aktuellen Entwicklungen
- Erstellung von Social-Media-Posts und Betreuung der Kanäle
- Monitoring relevanter Inhalte und selbstständiges Recherchieren & Teilen relevanter Beiträge
- Verwaltung und Aktualisierung der Mitgliederdatenbank
- Erstellung und Pflege von Working Papers / Arbeitspapieren
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von IAS-Veranstaltungen

Gewünschte Kenntnisse & Fähigkeiten

- Sehr gute Kenntnisse in der Webseitenpflege (CMS, grundlegendes Verständnis von Webstrukturen)
- Sicherer Umgang mit Social-Media-Plattformen (Instagram, LinkedIn, ggf. weitere)
- Eigeninitiative und Fähigkeit, Verbesserungs- und Entwicklungsvorschläge einzubringen
- Kreativität und Erfahrung in der Content-Erstellung (Texte, Bilder, kleinere Videos)
- Recherche und inhaltlicher Aufbereitung wissenschaftlicher Themen
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

Dein Profil

- Immatrikulierte*r Student*in für mindestens zwei weitere Semester, gerne länger (Studienfach nicht ausschlaggebend)
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Power Point, Access)
- Gute Kenntnisse in Canva wünschenswert
- Vorkenntnisse in Website-Bearbeitung und –Gestaltung (CMS)
- Selbstständiges koordinieren der Arbeitsaufträge, sowie deren sorgfältig Umsetzung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir begrüßen die Bewerbung schwerbehinderter Bewerber*innen, die bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Zudem fördern wir die Gleichstellung und freuen uns daher besonders über die Bewerbung von Frauen.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem einzelnen Dokument (An- und Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 15. Januar 2026** an ias@uni-bayreuth.de.