

Die Geschäftsstelle des Exzellenzclusters „Africa Multiple“ der Universität Bayreuth sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Das Tätigkeitsfeld umfasst:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Meetings und Konferenzen - sowohl digital als auch in Präsenz oder in Hybridform
- Sicherstellung der notwendigen Infrastruktur bei digitalen Veranstaltungen
- Unterstützung der administrativen Koordination der Geschäftsstelle des Exzellenzclusters (z.B. Vor- und Nachbereitung von Teammeetings, Bürologistik)
- Unterstützung bei Datenerhebung, Datenverarbeitung und Dokumentationswesen zur Sicherstellung einheitlicher Prozesse (z.B. E-Mail-Abfragen, Datensätze-Pflege)
- Korrektur- und Recherchetätigkeiten

Rahmenbedingungen:

- 20 bis 40 Stunden / Monat (bitte bei der Bewerbung angeben)
- Nach Absprache flexible Arbeitszeiten; Home-Office und/oder vor Ort möglich
- Vergütung gemäß den geltenden Regelungen für studentische Hilfskräfte

Wir erwarten:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office, MS Teams, Zoom, Verwaltung von Datenbanken, Dokumentationswesen)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Bereich Büro- und Projektmanagement
- Sehr gute kommunikative Kompetenz und schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Teamfähigkeit

Wünschenswert wären:

- Weitere Fremdsprachenkenntnisse (z.B. Französisch)
- Grundkenntnisse mit Content Management Systemen
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, UBT-Kleintransporter mit bis zu neun Sitzplätzen zu fahren
- Interesse an einer längerfristigen Mitarbeit

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einer pdf-Datei) ausschließlich per E-Mail und mit dem möglichen Beginn des Arbeitsverhältnisses unter dem Betreff „SHK-Geschäftsstelle Africa Multiple“ an: [Konstanze.Rau@uni-bayreuth.de](mailto:Konstanze.Rau@uni-bayreuth.de).

Eingehende Bewerbungen werden unabhängig von Gesichtspunkten wie Herkunft, Staatsangehörigkeit, Religion, Geschlecht, Identität oder Behinderung der\*s Absender\*in gelesen. Bewerbungen von Gruppenangehörigen im Sinne von Gender und Diversität sind ausdrücklich erwünscht.

Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Weitere Informationen zum Exzellenzcluster Africa Multiple finden Sie unter: [www.africamultiple.uni-bayreuth.de](http://www.africamultiple.uni-bayreuth.de)